**DEDAK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### İÇİNDEKİLER

[A. PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER 3](#_Toc98919972)

[B. DEDAK ÖLÇÜTLERİ VE HER ÖLÇÜT İÇİN CEVAPLANMASI GEREKEN SORULAR 4](#_Toc98919973)

[MİSYON 4](#_Toc98919974)

[ÖĞRETİM PROGRAMI 5](#_Toc98919975)

[ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME 9](#_Toc98919976)

[ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ 13](#_Toc98919977)

[YÖNETİM VE ORGANİZASYON 16](#_Toc98919978)

[ÖĞRETİM ELEMANI 20](#_Toc98919979)

[ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ 22](#_Toc98919980)

[SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 23](#_Toc98919981)

DEDAK Öz Değerlendirme Raporu Şablonu akreditasyon sürecinden geçen Dil Eğitim Programlarının dolduracağı öz değerlendirme raporudur.

**DEDAK**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KAPAK SAYFASI**

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Rapor Teslim EdilenTarih]

# PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. **İletişim Bilgileri**

Değerlendirme takımı başkanının ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı veya onun tayin ettiği akreditasyon sorumlusu) belirtiniz;

Adı-Soyadı :

Görevi :

İş Tel :

Cep Tel :

 E-Posta :

1. **Görevlendirme ve İç Yönetim Yapısı**: Program’da müfredat sorumlusu, ölçme değerlendirme koordinatörü gibi görevleri olan öğretim elemanlarını görevleriyle birlikte listeleyin ve iç yönetsel yapıyı organizasyon şemasıyla açıklayın
2. **Üst Yönetim ile Yönetsel İlişki:** Programın üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız
3. **Programın Kısa Tarihçesi:** Programın kısa bir tarihçesini veriniz.
4. **Akreditasyon Komitesi:** Akreditasyon komitesi üyelerini, görevlerini ve iş bölümünü bir tablo ile paylaşın.
5. **Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci:** Öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinizi kapsayıcılık ve çalışma sistematiğini de kapsayacak şekilde özetleyiniz.
6. **Öz Değerlendirme Özeti :**Tüm ölçütlerin karşılanma durumunu güçlü ve zayıf yönleri tanımlayarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde özetleyiniz.
7. **Süreç Sonucu Öğrenilenler:** Öz Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinin varsa size öğrettikleri ve kattıklarını özetleyiniz.

# B. DEDAK ÖLÇÜTLERİ VE HER ÖLÇÜT İÇİN CEVAPLANMASI GEREKEN SORULAR

# MİSYON

##  Misyon Ölçütü 1

##### Misyon Uyumu ve Paylaşımı

#### Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı’nın, açık, anlaşılır, şeffaf, amacını içeren, paydaşların ihtiyaçlarına dayalı, yazılı olarak ifade edilen bir misyonu vardır. Misyon, tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

##### Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı’nın misyonunu yazınız.
2. Misyonun, Dil Eğitim Programı’nın eğitim ve diğer faaliyetleri ile nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız.
3. Misyonun farklı paydaş gruplarıyla nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
4. Mevcut misyonun en son ne zaman gözden geçirildiğini ve düzenli olarak hangi aralıklarla ve nasıl gözden geçirildiğini belirtiniz.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# ÖĞRETİM PROGRAMI

*(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi’ ne göre en az B1+ seviyesidir.)*

##  Öğretim Programı Ölçütü 1

##### Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk

#### Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı’nın ihtiyaçlara dayalı ve misyon ile uyumlu öğrenme kazanımları vardır.

##### Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı’nın misyonunun öğretim programına uyumluluğunu, öğretim programına nasıl yön verdiğini ve uygunluğunu açıklayınız.
2. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede aşağıdaki yöntem/kaynak/veri/araçların hangilerinden yararlanıldığını belirtiniz.

 Program öğrencilerinden toplanan verilerilerin analizi (öğrenci anketleri, öğrencilerle odak grup toplantıları vb.)

 Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerden toplanan verilerin analizi

 Kurum mezunlarından toplanan verilerin analizi

 Bölüm öğretim üyelerinden toplanan verilerin analizi

 Dil eğitim programında görev alan öğretim elemanlarından toplanan verilerin analizi

 Diğer (belirtiniz)

1. Öğretim programının tasarlanmasında ihtiyaç analizinde kullanılan yöntem / kaynak / veri /araçların nasıl uygulandığını, bunlarla ihtiyaçların nasıl belirlendiğini ve sonuçların nasıl kullanıldığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğretim Programı Ölçütü 2

##### İçerik ve Öğrenme Kazanımları

#### Ölçüt 2: Dil Eğitimi Programı’nın içeriği, programın belirlediği amaç ve öğrenme kazanımları ile uyumlu; öğrencilerin ihtiyaçlarına ve hedeflenen öğrenme kazanımlarına erişebilmelerine uygundur.

##### Açıklamalar

1. Program içindeki seviyelerde farklı dil bilgi ve becerileri için belirlenen öğrenme kazanımlarını *Öğretim Programı Denklik Tablosu*’nu doldurarak belirtiniz (bakınız DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt ve Gösterge Kılavuzu EK 1).
2. Programın farklı seviyelerinde öğrenme kazanımlarının birbirini nasıl takip ettiğini ve ilerleme gösterdiğini açıklayınız.
3. Programın farklı seviyelerde öğrenme kazanımlarının nerede ve nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
4. Programda hangi koşullar altında seviyelerin birleştirilebileceğini açıklayınız ve bu tür bir durumda, öğrenme kazanımlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğretim Programı Ölçütü 3

##### Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri

#### Ölçüt 3: Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri programın öğrenme kazanımlarına ulaşılmasına imkan sağlar.

##### Açıklamalar

1. Öğretim programının tasarım yaklaşımını açıklayınız ve bu tasarımın öğrenme kazanımlarına ulaşmada nasıl katkı sağladığını açıklayınız.
2. Öğretim programında kullanılan öğretim materyallerini ve teknolojilerini listeleyiniz. Bu materyal ve teknolojilerin nasıl seçildiğini ve bunların öğrenme kazanımlarına ulaşmada nasıl katkı sağladığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

***Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler***

#####  Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğretim Programı Ölçütü 4

##### Programın Süresi ve Yapısı

#### Ölçüt 4: Öğretim programı, belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşılması için gerekli olan toplam süre ve yapı ile uyumludur. Öğretim programı, öğrenmeyi sağlayacak şekilde zamana yayılmış; her düzeye uygun zaman ayrılmış, ders saatleri ve program yapısı buna göre belirlenmiştir.

##### Açıklamalar

1. Program takvimini aşağıdaki tabloya ekleyiniz (gerekiyorsa tabloda değişiklikler yapabilirsiniz).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Seviye X | Seviye Y | Seviye Z | Seviye W |
| Dönem /Modül sayısı |  |  |  |  |
| Hafta sayısı |  |  |  |  |
| Haftalık saat sayısı |  |  |  |  |

2. Öğrenim kazanımlarına ulaşılması için program yapısının ve ayrılan sürenin uygunluğunu açıklayınız.

3. Bir akademik yıl içerisinde yer alan herhangi bir dönem/modülün (yaz dönemi gibi) diğerlerinden daha uzun veya kısa olması durumunda öğretim programı hedeflerine nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

4. Program, başlama tarihinden sonra öğrenci kabulü yaptığında (yatay geçiş, ek yerleştirme, dikey geçiş vb.), bu öğrencilerin öğrenme kazanımlarına nasıl ulaşabileceklerini açıklayınız.

5. Dil Eğitim Programı’nın akademik takvimi (başlangıç tarihi, dönem/modül süreleri, haftalık ders saati, sınav tarihleri, vs.) hangi platformlarda paylaşıldığını belirtiniz.

##### Dokümantasyon

##### Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

## Öğretim Programı Ölçütü 5

##### Öğretim Programının Aktarımı

#### Ölçüt 5: Öğretim programı, sınıf içinde ders veren öğretim elemanlarının öğrencilere belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşmalarını sağlayacak eğitim öğretim prensipleri uygulamasıyla aktarılır. Öğretim programı aktarımı için programın benimsediği eğitim öğretim ilkeleri, yöntem ve pedagojik yaklaşımlar paydaşlarla paylaşılır. Eğitim öğretim uygulamaları, öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif olarak katılımlarını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Sınıf içi öğretim izlenir ve gerekli geliştirme faaliyetleri yerine getirilir.

##### Açıklamalar

1. Programdaki öğretim programı aktarımı için benimsenen eğitim öğretim ilkelerini ve pedagojik yaklaşımları belirtiniz.
2. Öğretim programı aktarımı için uygun görülen eğitim öğretimilkelerinin, yöntem ve pedagojik yaklaşımların nasıl, nerede, ve kimlerle paylaşıldığını belirtiniz.
3. Öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif katılımlarını sağlamak için sınıf içi eğitim öğretim uygulamalarının nasıl izlendiğini açıklayınız.
4. Sınıf içi öğretimin izlenme sürecinden elde edilen verilerin öğretim ve öğrenme uygulamalarını iyileştirmek için nasıl kullanıldığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

##### Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

##  Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

##### Seviye Belirleme

#### Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin programa başladıklarındaki dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemine sahiptir.

##### Açıklamalar

1. Seviye belirleme süreçlerini belirtiniz.
2. Seviye belirlemede kullanılan ölçütleri belirtiniz.
3. Seviye belirlemede kullanılan ölçme araçlarının güvenirliğinin, geçerliğinin ve kullanışlılığının nasıl sağlandığını açıklayınız ve güvenirlik/geçerliğe dair somut kanıtlar sununuz.
4. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.
5. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının nasıl kayıt altına alındığını belirtiniz.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

##### Seviye İlerleme ve Tamamlama

#### Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencileri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde değerlendiren ve psikometrik açıdan nitelikli ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla, öğrencilerin bir sonraki seviyeye ilerlemeye ve/veya ilgili seviyeyi başarıyla tamamlamaya hazır olup olmadıklarını belirler.

##### Açıklamalar

1. Seviye ilerleme ve tamamlama süreçlerini belirtiniz.
2. Seviye ilerleme ve tamamlamada kullanılan ölçme-değerlendirme uygulamalarının öğrenme kazanımlarıyla nasıl ilişkilendirildiğini *Ölçme Değerlendirme Kazanım Denklik Tablosu*’nu doldurarak açıklayınız (bakınız DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt ve Gösterge Kılavuzu EK 2).
3. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamında yapılan tüm değerlendirmelerde güvenirlik, geçerlik ve kullanışlılığın nasıl sağlandığını açıklayınız ve somut kanıtlar sununuz.
4. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamındaki ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.
5. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamındaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3

***Yeterlik*** *(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)*

#### Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin yeterliklerini psikometrik açıdan nitelikli sınavlarla veya ölçme-değerlendirme araçlarıyla değerlendirir. Yeterliğin belirlenmesinde farklı zamanlarda yapılan farklı uygulamaların seviye olarak tutarlı olması sağlanır.

##### Açıklamalar

1. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerin yeterliklerinin nasıl belirlendiğini açıklayınız.
2. Yeterlik ölçütlerini belirtiniz.
3. Yeterliğin belirlenmesinde kullanılan sınavların güvenirliğinin, geçerliğinin ve kullanışlılığının nasıl sağlandığını açıklayınız ve güvenirlik, geçerlilik ve kullanışlılığa dair somut kanıtlar sununuz.
4. Farklı zamanlarda yeterlik belirlerken seviye bakımından tutarlılığın nasıl sağlandığını açıklayınız.
5. Eş değer yeterlik sınavların nasıl belirlendiğini açıklayınız.
6. Yeterlik sınavlarının güvenliğinin sağlanması hususunda takip edilen süreçleri ve sınav sonuçlarının kaydının nasıl tutulduğunu belirtiniz.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4

##### Seviye Belgeleme

#### Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, öğretim programının sonunda erişilen seviyeyi ve öğrenme kazanımlarını gösteren yazılı raporları tutar ve gerektiğinde öğrencilere belge olarak sunar.

##### Açıklamalar

1. Öğretim programına devam eden öğrencilerin eriştikleri düzey hakkında hangi bilgilerin tutulduğunu belirtiniz.
2. Tutulan bilgilerden hangilerinin öğrenciye sunulan belgede yer aldığını belirtiniz.
3. Tutulan bilgilerden öğrenciye sunulan belgede yer almayanlara nereden ulaşılabileceğini açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5

##### Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

#### Ölçüt 5: Öğrenciler, programın ölçme-değerlendirme uygulamaları, süreçleri, ve kendi performansları hakkında düzenli olarak bilgilendirilirler.

##### Açıklamalar

1. Öğrencilerin ölçme-değerlendirme uygulamaları ve sistem hakkında nasıl bilgilendirildiğini açıklayınız.
2. Aşağıda yer alan ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili bilgilerin öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız;
	* Ölçme-değerlendirme uygulamalarından alınan puanların seviye ilerleme veya tamamlamaya etkisi,
	* Devam ve derse katilim gibi dolaylı etmenlerin seviye ilerleme ve tamamlamaya etkisi,
	* Yeterlik sınavları, kabul edilen eşdeğer sınavlar veya yeterliğin belirlendiği diğer ölçme- değerlendirme uygulamaları,
	* Tüm ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin geri bildirim alma ve itiraz süreçleri,
3. Tüm öğrencilerin ilerlemelerini nasıl takip edebileceklerini, ilerlemeleri ile ilgili bilgilendirme süreçlerini açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

##  Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

##### Yeni Öğrenci Oryantasyonu

####  Ölçüt 1: Dil Eğitim Programına yeni katılan öğrencilere oryantasyon programı dahilinde program ile ilgili tüm gerekli bilgilendirme yapılır.

##### Açıklamalar

1. Yeni öğrenci oryantasyon programının nasıl, ne zaman sunulduğunu ve içeriğini açıklayınız.
2. Programa geç dahil olan öğrencilerin programla ilgili nasıl bilgilendirildiklerini açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

##### Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

#### Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencilere ilişkin tüm hizmetler ile ilgili olarak bilgilendirme yapar.

##### Açıklamalar

* 1. Öğrencilere sağlanan hizmetlerle ilgili bilgilendirmenin nasıl yapıldığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

##### Ders Dışı Faaliyetler

#### Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerine sınıf dışında öğrenmelerini destekleyici faaliyetler sunar; bunlara katılımı teşvik ve takip eder.

##### Açıklamalar

1. Son akademik yıl içinde öğrencilere sunulan ders dışı etkinliklerin bir listesini ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayılarını belirtiniz.
2. Öğrencilere sunulan ders dışı bu etkinliklerin öğrenme kazanımlarına nasıl hizmet ettiğini açıklayınız.
3. Öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile ilgili nasıl bilgilendirildiğini ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımlarının nasıl teşvik edildiğini açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

##### Öğrenci Şikâyetleri

#### Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı’nın, öğrenci şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı yazılı süreçleri vardır. Öğrenciler, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

##### Açıklamalar

1. Öğrenci şikâyetleri ile ilgili izlenilen süreci açıklayınız.
2. Şikâyetlerle ilgili süreçlerin öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
3. Şikâyetlerle ilgili belgelerin nasıl saklandığını açıklayınız.
4. Son akademik yıl içerisinde yapılan şikâyetler ve sağlanan çözümlerin kayıtlarını sununuz.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# YÖNETİM VE ORGANİZASYON

##  Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

##### Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk

#### Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, belirlemiş olduğu misyonu yerine getirecek yönetimsel yapıya sahiptir.

##### Açıklamalar

1. Dil Eğitim Programı’nın organizasyon şemasını sununuz.
2. Dil eğitim programının organizasyon şemasındaki yönetimsel yapının ve bu yapıda yer alan birim ve pozisyonların misyona nasıl katkı sağladığını açıklayınız.
3. Organizasyon şemasına dahil edilmemiş ancak üniversitenin ve/veya programın bünyesinde misyona katkısı olan birimler varsa belirtiniz ve sağladıkları katkıyı açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

## Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

##### Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri

#### Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı’nın organizasyon şemasında belirtilen görevler için, kişiler, uygunluk ve yetkinlik gözetilerek görevlendirilir. Dil Eğitim Programı, bu görevler için gerekli niteliklerin kazandırılması ve/veya geliştirilmesinde destek sağlar.

##### Açıklamalar

* 1. Organizasyon şeması dahili görevlendirmelerde görevlendirme sürecini açıklayınız.
	2. Bu görevlerdeki kişilerin sahip oldukları yetkinliklerini ve görevlere olan uygunluklarını *Akademik ve İdari Kadro Yetkinlik Tablosu*’nu doldurarak açıklayınız (bakınız DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt ve Gösterge Kılavuzu EK 3).
	3. Programın, bu görevdeki kişilerin ve/veya adayların görevlerini yerine getirmelerine katkı sağlayacak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlere nasıl destek olduğunu açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

##### Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme

#### Ölçüt 3: Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için yazılı, güncel bir iş tanımı vardır ve tüm ilgili paydaşların erişimine açıktır.

##### Açıklamalar

1. İdari görevi olan akademik personelin görev ve sorumlulukların nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İş tanımları (Var/Yok)** | **Nere(ler)de Paylaşılıyor** |
|  |  |  |

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

## Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

##### Performans Değerlendirme

#### Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı’nda, organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme süreçleri sistematik, tanımlı ve bu süreçten geçecek kişiler tarafından ulaşılabilir niteliktedir.

##### Açıklamalar

1. Organizasyon şemasındaki farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme sürecini anlatınız. Bu sürecin nasıl sistematik, adil ve görev tanımlarına uygun olarak yürütüldüğünü açıklayınız.
2. Organizasyon şemasında belirtilen farklı görevlerdeki kişilerin performans değerlendirme ölçütleri ve uygulamalarından nasıl haberdar edildiğini ve sonuçların nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

##### İdari ve Yönetimsel Süreçler

#### Ölçüt 5: Dil Eğitim Programı, işleyişini düzenleyen idari ve yönetimsel süreçlere sahiptir.

##### Açıklamalar

1. İdari ve yönetimsel süreçlere ilişkin hangi dokümanların var olduğunu ve nerede bulunduğunu belirtiniz.
2. Bu idari ve yönetimsel süreçlerin nasıl güncellendiğini açıklayınız.
3. Dil okulunda uygulanan yönetimsel süreçlerin kanun, yönetmelik ve yönergelere uygunluğunun nasıl sağlandığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

## Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

##### Bilgilerin Korunması

#### Ölçüt 6: Dil Eğitim Programı, öğrenci, personel, finans, program ve sözleşmelerle ilgili bilgileri düzenler, arşivler ve güvenliğini sağlar. Bu bilgiler, ilgili kanun maddeleri ve yönetmeliklerin belirttiği usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılır.

##### Açıklamalar

* 1. Aşağıda listelenen başlıklarla ilgili kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde nasıl düzenlendiği, arşivlendiği ve güvenliğinin sağlandığını belirtiniz.
		+ Öğrenci ile ilgili bilgiler
		+ Personel ile ilgili bilgiler
		+ Finansal bilgiler
		+ Sözleşmeler/protokoller
		+ Sınavlar, öğretim materyalleri gibi programa ilişkin bilgiler
		+ Diğer

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

## Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7

##### Çalışan Şikâyetleri

#### Ölçüt 7: Dil Eğitim Programı’nın, çalışan şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı süreçleri vardır. Çalışanlar, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

##### Açıklamalar

1. Çalışanların şikâyetleri ile ilgili izlemeleri gereken süreci açıklayınız.
2. Şikâyetlerle ilgili süreçlerin çalışanlarla nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
3. Şikâyetlerle ilgili belgelerin nasıl saklandığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# ÖĞRETİM ELEMANI

##  Öğretim Elemanları Ölçütü 1

##### Nitelikler

#### Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı’nda görev yapmakta olan öğretim elemanları, görevin gereklerini yerine getirecek nitelik ve yetkinliğe sahiptir.

##### Açıklamalar

* 1. Dil Eğitim Programı’nda işe alınacak tüm öğretim elemanları için işe alım ve değerlendirme sürecini açıklayınız.
	2. Dil Eğitim Programı’nda görev yapan tüm öğretim elemanları için *Öğretim Elemanları Yetkinlik Tablosu*’nu doldurunuz (bakınız DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt ve Gösterge Kılavuzu EK 4).

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğretim Elemanları Ölçütü 2

##### Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme

#### Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı’nda görevli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ve yazılı iş tanımları vardır. İş tanımları, çalışanların erişimine açıktır.

##### Açıklamalar

1. İş tanımları ve sözleşmelerinin öğretim elemanları ile nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

## Öğretim Elemanları Ölçütü 3

##### Performans Değerlendirme

#### Ölçüt 3. Dil eğitim programı, öğretim elemanlarının performanslarını adil, şeffaf, çok yönlü ve sistematik bir yöntemle değerlendirir.

##### Açıklamalar

* 1. Performans değerlendirmesi için kullanılan göstergeleri açıklayınız.
	2. Performans değerlendirme süreçleri ile ilgili öğretim elemanlarının nasıl bilgilendirildiğini açıklayınız.
	3. Performans değerlendirmenin adil, şeffaf, yansız ve sistematik olması için alınan önlemleri açıklayınız.
	4. Performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin gizlilik ve kişiye özellik esaslarının nasıl sağlandığını belirtiniz.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

##  Öğretim Elemanları Ölçütü 4

##### Mesleki Gelişim

#### Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler planlar.

##### Açıklamalar

1. Hizmet içi eğitim etkinliklerini neye göre belirlediğini, planlandığını ve paylaşıldığını açıklayınız.
2. Öğretim elemanlarının mesleki yeterlik ve becerileriyle ilgili gelişime açık alanlarının nasıl tespit edildiğini ve gelişimleriyle ilgili nasıl bir yol izlendiğini açıklayınız.
3. Yeni öğretim elemanı oryantasyon programının nasıl, ne zaman sunulduğunu ve içeriğini açıklayınız.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

##  Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

##### Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç

#### Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı’nın misyon ve hedeflerine hizmet eden altyapı, çalışma alanı, kaynak, teknoloji ve donanımı vardır.

##### Açıklamalar

1. Aşağıda belirtilen yerlere sayı ve miktarları yazınız.

 son 12 ayda dönem başına düşen öğrenci sayısı

 derslik başına ortalama öğrenci sayısı

 mevcut programa ait derslik sayısı

 mevcut programa ait derslik m2’si

 son 6 ayda en yüksek öğrenci sayısı olduğu zamanda kullanılan derslik sayısı

 idari çalışan ve personel sayısı

 idari çalışan ve personel için ofis sayısı

 idari çalışan ve personel için ayrılan ofis alanı m2’si

 tam zamanlı öğretim elemanı sayısı

 tam zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı

 tam zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m2’si

 yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı

 yarı zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı

 yarı zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m2’si

 öğrenme destek merkezlerinin sayısı

 öğrenme destek merkezlerinin m2’si

Başka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Programın dahilindeki mekan, ekipman ve malzemelerin yeterli sayıda ve boyutta; ilgili kişiler tarafından erişilebilir, kullanılacak durumda ve bakımlı olmasının nasıl sağladığını açıklayınız.
2. Dil Eğitim Programı’nda mevcut olan ve kullanılabilecek donanım, ekipman ve malzemeleri listeleyiniz.

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

# SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

##  Sürekli İyileştirme Ölçütü 1

##### Sürekli İyileştirme

#### Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, program bileşenlerini düzenli olarak gözden geçirir ve göstergelere dayalı olarak iyileştirir.

##### Açıklamalar

Aşağıda listelenen alanlarla ilgili gözden geçirme sürecini ve süreçte kullanılan göstergeleri/araçları açıklayınız. Bu süreç ve sonuçların ilgili paydaşlarla nasıl paylaşıldığını belirtiniz. Son gözden geçirme döngüsünde alınan kararları ve bu kararlara bağlı uygulamaları ve iyileştirmeleri *Program Değerlendirme Tablosu*’nu doldurarak belirtiniz (bakınız DEDAK Değerlendirme Ölçütleri Kanıt ve Gösterge Kılavuzu EK 5).

* 1. Müfredat/Öğretim Programı
	2. Ölçme-Değerlendirme
	3. Öğrenci Desteği ve Hizmetleri
	4. Eğitim Öğretim ve Öğretim Programının Öğrenciye Aktarılması
	5. Yönetsel Süreçler
	6. Diğer alanlar (belirtiniz)

##### Dokümantasyon

#####  Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

##### Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

##### Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında, Dil Eğitim programında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.